



**Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**  
tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

**Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**



## **Školský poriadok školy**



**Školský rok: 2022/2023**

## **OBSAH**

- I. Práva zákonných zástupcov
- II. Povinnosti zákonných zástupcov
- III. Práva žiakov
- IV. Povinnosti žiakov
  - Čl. 1 Dochádzka žiakov do školy
  - Čl. 2 Príchod žiakov do školy
  - Čl. 3 Správanie sa žiakov na vyučovaní
  - Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební
  - Čl. 5 Odchod žiakov zo školy
  - Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora
  - Čl. 7 Starostlivosť o zovňajšok
  - Čl. 8 Správanie sa žiakov mimo školy
  - Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni
  - Čl. 10 Triedna samospráva žiakov
  - Čl. 11 Výchovné opatrenia
- V. Opravné a komisionálne skúšky
- VI. Záverečné ustanovenie
- VII. Školský klub detí
  - 1. Všeobecné ustanovenie
  - 2. Riadenie a organizácia ŠKD
  - 3. Prevádzka ŠKD
  - 4. Prihlasovanie detí do ŠKD
  - 5. Dochádzka detí do ŠKD
  - 6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
    - I. Organizácia a preberanie detí
    - II. Dodržiavanie zásad v jedálni
    - III. Podmienky zaobchádzania s majetkom
  - 7. Práva a povinnosti dieťaťa
  - 8. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
  - 9. Výchovná a vzdelávacia činnosť
  - 10. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD
  - 11. Dokumentácia ŠKD
  - 12. Záverečné ustanovenie

Príloha č. 1 Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny



## **I. Práva zákonných zástupcov žiaka**

1. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie o vzdelávaní dieťaťa v škole.
3. Zákonný zástupca žiaka má právo na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
5. Zákonný zástupca žiaka má právo u detí so špeciálnymi potrebami má právo na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám, a na poradenskú pomoc školy.
6. Zákonný zástupca žiaka má právo voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady.
7. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

## **II. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo pravidelne do školy.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný dôsledne dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom, pričom za dôvod ospravedlnenej absencie sa uznáva najmä:
  - a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - c) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - d) mimoriadne udalosti v rodine,
  - e) účasť žiaka na súťažiach.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.
8. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť neprítomnosť dieťaťa do dvoch dní. Ak neprítomnosť nenahlási v stanovenom termíne, prípadne včas (do 3 dní od nástupu žiaka do školy) nepredloží ospravedlnenú absenciu, žiak bude mať neospravedlnené hodiny.
9. Zákonný zástupca je povinný sledovať aktuálne informácie uverejnené na stránke školy. V čase epidemiologickej situácie sledovať aktuálne nariadenia nadriadených orgánov (MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR) a akceptovať ich.



### **III. Práva žiakov**

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na vhodný spôsob skúšania a prípravy.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
7. Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
8. Žiak má právo na prestávku tak, ako to určuje režim školy.
9. Žiak má právo dohodnúť s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.
10. Žiak má právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.
11. Žiak má právo obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy.
12. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
13. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
15. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
16. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
17. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
18. Žiak má právo na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu.
19. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
20. Žiak má právo vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred.
21. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu.
22. Žiak má právo vedieť, z ktorého učiva bude plánovaná písomná práca.
23. Žiak má právo poznať známku z písomnej práce.
24. Žiak má právo na ochranu zdravia a na zdravý spôsob života, aby sa predchádzalo rôznym chorobám vyplývajúcim z nezdravého spôsobu života, napríklad obezite.
25. Žiak má právo osloviť a požiadať o pomoc ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo člena Can – hliadky v prípade výskytu násilia, týrania v domácom prostredí.

### **IV. Povinnosti žiakov**

1. Žiak má povinnosť neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Žiak má povinnosť dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Žiak má povinnosť dodržiavať pravidlá správania sa pri školskom bufete.
4. Žiak má povinnosť konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
5. Žiak má povinnosť ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Používanie a šírenie hanlivých slov na adresu spolužiakov alebo akýchkoľvek pedagogických či nepedagogických zamestnancov prostredníctvom el. médií



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

(internet, mobilný telefón...) je prísne zakázané. V prípade zistenia poškodzovania cudzieho mena bude prípad riešený riaditeľkou školy, prípadne príslušníkmi polície.

6. Žiak má povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
7. Žiak má **povinnosť dodržiavať proti epidemickej opatrenia**, akceptovať usmernenia nadriadených orgánov /(MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR) v súvislosti s ochorením COVID-19. V prípade porušenia budú uplatnené nasledovné opatrenia:
  - pohovor s triednym učiteľom, oznámenie rodičom o porušovaní šk. poriadku,
  - pohovor s vedením školy a rodičmi,
  - sankcie podľa šk. poriadku (neospravedlnené hodiny, vylúčenie z vyučovania v prípade nenosenia rúška a pod.).
8. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich.
9. V prípade zničenia školského poriadku školy, umiestneného v triede, dostane žiak zápis do klasifikačného záznamu a je povinný zabezpečiť nový vnútorný poriadok na vlastné náklady.

### Čl.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas, hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení. Za nevhodné oblečenie a úpravu sa rozumie: priveľmi krátke sukne a nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi v akomkoľvek jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy, tričká odhaľujúce brucho tzv. crop topy (vyzývavé oblečenie).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je zákonný zástupca povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi písomne do žiackej knižky. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa bez návštevy u lekára dvakrát v danom polroku školského roka.
5. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do dvoch dní uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viacej dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľka školy.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi písomne, telefonicky alebo osobne.
7. Rodič môže ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri podozrení, že rodič zneužíva túto možnosť ospravedlniť svoje dieťa, vedenie školy môže prešetriť túto situáciu a požiadať ÚPSVaR o spoluprácu a súčinnosť pri riešení daného problému.
8. V prípade výskytu vší u žiakov je potrebné zamedziť ich prenášaniam, včas a dôsledne ošetriť vlasy dezinfekčným prostriedkom.
  - Triedny učiteľ upozorní rodičov na výskyt a odstránenie cudzopasného hmyzu.
  - Žiak je povinný hneď po príchode do školy predložiť lekárske potvrdenie potvrdzujúce dôkladné odstránenie vší. V prípade, že žiak uvedené lekárske potvrdenie nepredloží, nesmie sa zúčastniť vyučovacieho procesu.
  - Vedenie školy bude prostredníctvom triednych učiteľov pravidelne vykonávať depedikulizáciu (3-krát do roka, prípadne podľa potreby viackrát).
9. Ak sa stane v rodine žiaka, že niektorý člen rodiny ochorí na infekčnú chorobu, oznámi to žiak vedeniu školy, poprípade triednemu učiteľovi.
10. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča /zák. zást. žiaka/. Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní. Ak tak neurobí



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie musí byť podpísané zákonným zástupcom žiaka.

11. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň, resp. po určitú dobu, oznámi rodič žiaka vychovávateľke ŠKD.
12. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie je porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:
  - za 1 až 3 neskoré príchody - napomenutie tr. učiteľom,
  - za 4 až 6 neskorých príchodov - pokarhanie tr. učiteľom,
  - za 7 až 10 neskorých príchodov - pokarhanie riaditeľom školy,
  - za 11 a viac neskorých príchodov - návrh na zníž. známku zo správ. 2.st.
13. **Neospravedlnená absencia** žiaka je hrubým porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:
  - za 1 neopr. hodinu - napomenutie tr. učiteľom,
  - za 2 a 6 neopr. hodiny - pokarhanie tr. učiteľom,
  - za 7 až 10 neos. hodín - pokarhanie riaditeľom školy,
  - za 11 až 15 neopr. hodín - znížená známka zo správania 2. st.,
  - za 16 až 20 neopr. hodín - znížená známka zo správania 3.st.,
  - za viac ako 20 neopr. hodín - rieši pedagogická rada
  - za viac ako 15 neopr. hodín - hlásenie na ÚPSVaR

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

14. Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiaka nedbajú o jeho riadnu školskú dochádzku, opatrenia školy sú bezvýsledné /písomné upozornenie alebo pohovor/, riaditeľka školy to oznámi príslušnému nadriadenému úradu, ktorý urobí ďalšie opatrenia podľa platných predpisov. Triedny učiteľ spracuje oznámenie a odovzdá ho výchovnému poradcovi, ktorý to ďalej rieši s riaditeľkou školy.

### **Čl.2 Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7.45 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania /činnosti/. Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov, čo bude následne riešiť triedny učiteľ.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuvok a uloží si topánky. Z odloženého oblečenia si vyberie všetky predmety a finančné čiastky, aby sa zabránilo ich odcudzeniu. V budove školy žiak nemá na hlave žiadnu pokrývku – čiapka, šiltovka, kapucňa..
6. Zdržiavať sa v budove školy je dovolené len v prezuvkách.



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

7. Ak žiakovi bola pridelená nová šatňová skrinka, je za ňu zodpovedný. Každé poškodenie ihneď nahlási triednemu učiteľovi. V prípade, že žiak úmyselne poškodí skrinku, je zákonný zástupca povinný uhradiť výmenu alebo opravu v plnom rozsahu.

### Čl. 3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Na hodinu TSV nastupujú žiaci bez rôznych ozdôb, hodínok a iných predmetov, ktoré im môžu ublížiť. Každý úraz je povinný žiak nahlásiť vyučujúcemu alebo vedeniu školy.
9. Bez povolenia a poskytnutia záchrany učiteľom TSV žiak nesmie cvičiť na žiadnom náradí.
10. Na chodbách a schodišti sa chodí vpravo. V budove žiaci chodia krokom.
11. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku. Pracuje podľa pokynov učiteľa a dodržiava zásady bezpečnosti pri práci.
12. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
13. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
14. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje, ktoré nesúvisia s výchovno – vzdelávacím procesom a sú nevhodné pre zdravie žiakov – karty, hry, prehrávače, nahrávače, zábavné výbušniny, nože, zapaľovače, kolieskové korčule, skateboardy, všetky boardy atď. bicykle, Heelys, zbrane, nebezpečné látky, omamné látky (vrátane alkoholu a cigariet, žuvacieho tabaku...) a pod. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie, podľa závažnosti rieši danú záležitosť sám alebo ju postúpi triednemu učiteľovi a následne vedeniu školy.
15. Klenoty, mobil a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
16. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s tajomníčkou školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
17. Žiaci sú podľa Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole § 20 odsek 7 povinní mať **vypnuté mobily**, majú zakázané používať mobilné telefóny počas celého vyučovania vrátane prestávok, v priestoroch školy a na školských akciách.
18. Pred začiatkom vyučovania musia všetci žiaci odovzdať mobilný telefón a všetky telekomunikačné prostriedky triednemu učiteľovi, resp. zastupujúcemu učiteľovi, ktorý ho uschová do ochranného obalu po dobu celého vyučovacieho procesu. Ani vyučujúci nepoužíva počas vyučovacieho procesu mobilný telefón.
19. V prípade, že žiak bude počas vyučovania akokoľvek manipulovať mobilným telefónom bez dovolenia akéhokoľvek ped. zamestnanca, vyučujúci môže mobilný telefón žiakovi odobrať vypnutý za účasti svedka, urobí záznam do elektronickej žiackej knižky klasifikačného záznamu,



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

spíše zápis, mobilný telefón odovzdá vedeniu školy, ktoré vráti mobil do rúk rodičom, ktorí budú o tom oboznámení prostredníctvom EŽK. Rodič si vyzdvihne a podpisom potvrdí prebratie mobilu po skončení vyučovania.

Rovnaké pravidlá platia i pre inú elektroniku, komunikačné zariadenia, prehrávače a i. Iba v mimoriadnej situácii, po dohode s vyučujúcim, môže žiak kontaktovať rodičov cez mobilný telefón.

**V prípade porušenia tohto zákazu budú uplatnené nasledovné výchovné opatrenia:**

napomenutie triednym učiteľom - 1-2 záznamy v EŽK

pokarhanie triednym učiteľom - 3 záznamy v EŽK

pokarhanie riaditeľom školy - 4 - 5 záznamov v EŽK, pohovor s riaditeľom školy a rodičmi.

znížená známka zo správania - 6 a viac záznamov v EŽK

20. Žiak/žiačka **nesmie fotografovať ani nahrávať počas vyučovacej hodiny vrátane prestávok**, v priestoroch školy, na školských akciách ostatných žiakov, ani zamestnancov školy.

V prípade porušenia tohto zákazu a závažnosti priestupku, bude uplatnené nasledovné výchovné opatrenie:

znížená známka zo správania na II., III. alebo IV. stupeň, v prípade natáčania ped. zamestnanca je možné podanie trestného oznámenia.

**Stratu mobilu nebude vedenie školy ani žiadny pedagogický zamestnanec riešiť.**

21. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, **nesmie žiak svojvoľne opustiť areál školy**. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný o tom informovať vyučujúceho (pri uvoľnení z jednej vyučovacej hodiny) a triedneho učiteľa (viac vyučovacích hodín). V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa žiak upovedomí o opustení školy zástupcu riaditeľa. Pri opúšťaní školy počas vyučovania žiak odovzdá na vrátnici pedagógom podpísanú priepustku.

22. Žiaci sú povinný **oddržiavať školský poriadok aj počas cestovania v autobusoch a linkách MHD** pri exkurziách, školských výletoch, pri presune športový tried na alebo z tréningu.

V prípade porušenia školského poriadku a prepravného poriadku dopravcu budú uplatnené opatrenia vid'. Príloha č. 1 - Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

23. V priestoroch školy, areálu školy, v jej okolí, ako aj na podujatiach organizovaných školou – bez ohľadu na vek a súhlas rodičov je zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje. **Zákaz pitia energetických nápojov a nápojov, ktoré obsahujú kofeín**. V prípade porušenia tohto zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia :

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - nosenie tabakových a alkoholických výrobkov | - pokarhanie triednym učiteľom,       |
| - opakovane                                   | - pokarhanie riaditeľom školy,        |
| - fajčenie a pitie alkoholu                   | - znížená známka zo správania 2. st., |
| - opakovane                                   | - znížená zn. zo správania 3., 4. st. |

24. Žiakom je zakázané v priestoroch školy i mimo nej prechovávať a užívať omamné a psychotropné látky. Pri porušení zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia:

- prechovávanie drogy - pohovor s triednym učiteľom, vých. poradcom, riaditeľom školy a rodičmi

- opakovane - znížená známka zo správania, kontaktovanie odboru sociálnych vecí MÚ a polície,

- užívanie drogy - pokarhanie riaditeľom školy až znížená známka zo správania, kontakt s rodičmi, lekárom a odborom sociálnych vecí MÚ, zvýšená starostlivosť a kontrola,

- opakovane - odporúčenie do starostlivosti protidrogového oddelenia, znížená známka zo správania.

25. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

26. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.





## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

27. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, inštruktorov horskej služby, v mestách aj pokyny polície. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. Bez dovolenia sa nesmú vzdávať, rozchádzať a porušovať program.
28. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, budú potrestaní v zmysle Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
29. Na výletoch, sústreďeniach a exkurziách je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
30. Žiaci idúci po ceste v skupinách musia byť doprevádzaní dospelou osobou a používajú vozovku len vtedy, keď nemôžu ísť po chodníku alebo po ľavej krajnici. Keď musia použiť vozovku, pohybuje sa útvár po pravej strane vozovky, a to v dvojstupoch. Za zníženej viditeľnosti musí byť útvár označený vpredu aj vzadu.
31. Cyklisti môžu ísť po pravej strane vozovky, a to jednotlivo za sebou. Pri útvare väčšom ako 15 osôb môžu jazdiť cyklisti po dvoch vedľa seba.
32. Pre žiakov 1. ročníka sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí alebo v blízkej rekreačnej oblasti školy. Z výletu sa musia vrátiť najneskôr do 17.00 hod. Pre žiakov 2.-4. ročníka sa organizujú tiež jednodňové výlety v okruhu najviac 100 km od miesta školy. Pre žiakov 5.-9. ročníka možno organizovať 1 – 2-dňové výlety, ktoré možno predĺžiť o nasledujúce dni pracovného pokoja, ak je výlet spojený s plánovaným výchovno – vzdelávacím programom. Je potrebné poistiť žiakov proti úrazom.
33. V školskej knižnici žiaci dodržiujú knižnično-výpožičný poriadok zo dňa 1.3.2007.
34. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkostí.
35. Pri opakovanom neprezúvaní sa žiakov nasleduje výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

### **Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební**

1. Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia na oddych a prípravu žiakov na nasledujúcu hodinu. Žiak je povinný dodržiavať stanovený čas prestávok. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, počas veľkej prestávky môžu žiaci ísť do bufetu, desiatujú, predtým si umyjú ruky. Žiaci opúšťajú triedu, poschodie iba po súhlase dozorkonajúceho učiteľa. Ak dieťa príde neskoro z bufetu na vyučovanie, bude mu zapísaná absencia v tom zmysle, o koľko minút sa omeškal.
2. Pred začiatkom hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky na príslušný predmet. Pred hodinou TSV a TECH sa žiaci prezliekajú do športového, resp. pracovného odevu.
3. Pri presune žiakov z učebne do odbornej učebne žiaci nastúpia na konci prestávky v triede a čakajú na učiteľa, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Po skončení hodiny ich odvedie naspäť. V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje vonku, žiaci sa prezujú.
4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Žiaci nesmú zastrašovať ostatných, vyhrážať sa im. Nesmú sa vulgárne vyjadrovať, vysmievať, ohovárať žiakov a ich rodinných príslušníkov. Nesmú fyzicky napádať a vydierať iných. Žiak je povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy akékoľvek náznaky šikanovania, musí aktívne spolupracovať. V prípade zistenia uvedených javov budú uplatnené nasledovné opatrenia :
  - prvé zistenie: pohovor s tr. učiteľom, rodičmi, vých. poradcom, riad. školy, školským psychológom.
  - opakovane:
    - (posmešky, nadávky, urážky) - napomenutie tr. učiteľom, pokarhanie riad. školy, až znížená známka zo správania,
    - (fyzické ublíženie, okradnutie a pod.) - pokarhanie riad. školy, až znížená známka zo správania.

Postihy za šikanovanie:



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

napomenutie tried. učiteľom	1 až 2
pokarhanie tried. učiteľom	3
pokarhanie riaditeľom školy	4 až 5
druhý stupeň zo správania	6 až 7
tretí stupeň zo správania	8 a viac

6. V školskom klube detí sa správajú žiaci podľa pokynov vychovávateľky. Bez dovoľenia sa nevzd'ávajú a neodchádzajú domov.

### **Čl. 5 Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiakom je zakázané zdržiavať sa v budove školy po skončení vyučovania bez dozoru a vedomia učiteľa.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.

### **Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, sú povinní škodu nahradiť, žiakovi bude udelené výchovné opatrenie podľa školského poriadku.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného inventáru.
5. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci.

### **Čl. 7 Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok. Na hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať hygienické zásady: dbať o osobnú hygienu, používať vlastný uterák, resp. hygienické vreckovky, je zakázané výstredne sa obliekať, mať na oblečení symboly prípadne nápisy podporujúce násilie, myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu, maľovať sa, strihať sa, česať sa a pod.

### **Čl. 8 Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Ak žiak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, jazykovú školu alebo krúžok v CVČ, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Môže byť členom spoločenských, či športových organizácií, avšak jeho aktívna činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá jeho zákonný zástupca.

### **Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
4. Žiak sa riadi aktuálnymi usmerneniami nadriadených orgánov /(MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR) po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19.

### **Čl. 10 Triedna samospráva žiakov**

1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá na poriadok, správanie spolužiakov a na inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné pomôcky,
  - na každej hodine hlásia neprítomných,
  - oznámia po 10 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyni neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - cez prestávku vetrajú triedu,
  - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vytiahnu žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
  - dbajú o estetické prostredie, vrátane starostlivosti o kvety.

### **Čl. 11 Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý nadobudol účinnosť 1. mája 2011.

## **V. Opravné a komisionálne skúšky**

1. Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy.
3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
  - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne, podľa § 57, ods. 1, písmeno b) zákona č. 245/2008 Z. z. Vyučujúci môže pri viac ako 30% absencii v danom predmete na konci klasifikačného obdobia žiadať o komisionálne preskúšanie. V prípade, že je absencia žiaka na vyučovaní predmetu vyššia než je 30% z jej celkového počtu hodín za dané hodnotiace obdobie a nie je možné hodnotiť žiaka zo získaného stanoveného počtu známok (predmety s hodinovou dotáciou min. dve známky, predmety s dvojhodinovou dotáciou min. tri známky), musí byť uskutočnené komisionálne preskúšanie.
  - b) keď koná opravné skúšky,
  - c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a má individuálny študijný plán,
  - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

### **VI. Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy – časť „Povinnosti žiakov“ schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom školy – „Povinnosti žiakov“ žiakov triedy, ako aj ich rodičov.
3. **Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 5. septembra 2022.**

### **VII. Školský klub detí**

Školský poriadok ŠKD je súčasťou Školského poriadku školy.

#### **1. Všeobecné ustanovenie**

Vnútroštruktúrný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

#### **2. Riadenie a organizácia ŠKD**

- Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľka základnej školy. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
- V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa, so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vychovanosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností a prehĺbovanie vedomostí detí. Organickou súčasťou je plnenie špecifických sociálnych činností a to organizovaním stravovania detí, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.
- Činnosť ŠKD je organizovaná v samostatných oddeleniach, rozdelených podľa veku, alebo špecifických záujmov detí v záujmových krúžkoch. ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovávatelia vstupujú do vyučovacieho procesu, spolu s triednym učiteľom organizujú mimotriednu a mimoškolskú činnosť. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti ŠKD. O takýchto podujatiach vychovávatelia informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.
- Pedagogickí zamestnanci ŠKD - vychovávateľky, sú členkami pedagogickej rady školy a zároveň sú členmi MZ, ktorého činnosť vedie vedúci MZ.



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaditel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- Vedúca MZ pomáha organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
- Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

### 3. Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.00 hod. do 17.00 hod., ranná služba je zabezpečená od 6,00 hod. do 7,40 hod.
- O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľka školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy.
- Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. Zákon 390/2011, bod č.10, upravuje počet detí v oddelení nasledovne: počet detí v oddelení určí riaditeľ ŠKD, alebo riaditeľ školy, ktorej je ŠKD súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu 32 a).
- VVČ sa realizuje podľa Výchovného programu ŠKD.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
- O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade.  
Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.

#### Režim dňa

- 6,00 - 7,40: Príchod detí do ŠKD, individuálna záujmová činnosť, odchod detí do školy pod dohľadom vychovávateľky.
- 11,30 - 12,30: Preberanie detí od učiteľov, príprava na obed – hygiena rúk, obed – kultúra stolovania.
- 12,30 - 13,00: Odpočinková činnosť – čítanie rozprávok, počúvanie hudby, upokojujúce hry, komunita – usmerňované rozhovory s vychovávateľkou.
- 13,00 - 13,45: Záujmová činnosť – esteticko-výchovná, telovýchovná, pracovno-technická, spoločenskovedná.
- 13,45 - 14,30: Rekreačná činnosť – pobyt vonku.
- 14,30 - 15,00: Príprava na vyučovanie – opakovanie učiva, písanie úloh.
- 15,00 - 17,00: Krúžková činnosť. Relaxačné činnosti.  
Odovzdávanie detí v čase podľa požiadavky rodičov

### 4. Prihlasovanie detí do ŠKD

Riaditeľka ZŠ V. Javorku 32 v Žiline vydáva nasledovné kritériá pre prijatie dieťaťa do ŠKD.

- Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním **písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa** do ŠKD jeho rodičom, alebo zákonným zástupcom. Súbežnou podmienkou je písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada legislatívne stanoveného poplatku.
- Žiadosť o prijatie sa podáva pri zápise do školy.
- Deti sa do ŠKD prihlasujú vždy na jeden školský rok.
- Do ŠKD sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a **odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.**

### **5. Dochádzka detí do ŠKD**

- Zápis dieťaťa do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná.
- Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje. Pri neodôvodnenej neprítomnosti žiaka, ktorá nasleduje za sebou 7 pracovných dní v mesiaci, sa dieťa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich a považuje sa za dieťa s nepravidelnou dochádzkou.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD písomnou žiadosťou.
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD.
- Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedá zákonný zástupca.
- Ak odíde dieťa zo ŠKD bez sprievodu rodiča, právnu zodpovednosť berie na seba rodič.
- Na škole máme 9 oddelení ŠKD – 8 oddelení je umiestnených v hlavnej budove školy – z toho 2. odd. a 3. odd. sú na prízemí a 1. odd., 4. odd., 6. odd., 7. odd., 8. odd. a 9. odd. na prvom poschodí. Jedno oddelenie je umiestnené vo vedľajšej budove školy (pod ŠJ) a to 5. oddelenie. Odchod detí do budovy ŠKD bude v čase od 15:45 -16:00 hod. pod vedením p. vychovávateľiek.
- Prevádzka školského klubu sa uskutočňuje do 17.00hod.

### **6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

#### **I. Organizácia a preberanie detí**

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ; vyučujúci je povinný odovzdať deti osobne vychovávateľke.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňuje domov, alebo odovzdá vychovávateľke.
- Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc zranenému. V prípade potreby zabezpečí prevoz zraneného na ošetrovanie u lekára, resp. privolá z kancelárie školy jednotku RZS.
- Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD sa musí oznámiť v kancelárii školy u službukonajúceho vedúceho pedagogického zamestnanca, resp. u ekonómky školy. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrovaním dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.
- Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež nosenie a požitie drog, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky sa v ŠKD zakazuje.
- **Zakazuje sa akékoľvek používanie komunikačných zariadení (mobilných telefónov, hodínok a pod.) počas celej činnosti ŠKD.**
- Dieťa sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezuvkách, ktoré používa aj v škole.
- Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.
- Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s odborom sociálnych vecí a psychológom.
- Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania - umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníka PZ SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## **II. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni**

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni.

- Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
- V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.
- Deti, ktoré končia vyučovanie neskôr sa zhromaždia v ŠKD a odchádzajú na obed s určenou vychovávateľkou ŠKD.
- Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.



### III. Podmienky zaobchádzania s majetkom

- Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok Základnej školy, ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy, alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
- Papiere, odpady je žiak povinný odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpady.
- Manipulovať s oknami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.

### 7. Práva a povinnosti dieťaťa

#### **Dieťa má právo na:**

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti, možnosti, nadanie, zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy
- úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami

#### **Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- akceptovať usmernenia nadriadených orgánov / MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR / v čase epidemiologickej situácie
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, v prípade porušenia budú uplatnené výchovné opatrenia
- dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť. ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD
- rešpektovať zákaz vyhotovovanie zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium

### 8. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

#### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD





## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa

### Zákonný zástupca je povinný:

- pravidelne sledovať a akceptovať aktuálne usmernenia nadriadených orgánov / MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR / v čase epidemiologickej situácie a sledovať stránku školy, edupage.
- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD
- poskytnúť osobné údaje dieťaťa, informácie o rodičoch dieťaťa, alebo ich zákonných zástupcoch
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie
- ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
- nahradiť škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením, alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD
- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti
- upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD
- informovať o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch, alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD, vyžiadať uvoľnenie dieťaťa na takúto činnosť písomne s podpisom rodiča
- v prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo ŠKD, predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom, písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo ŠKD samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby
- písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa, **sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované**
- vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD do uzávierky (v opačnom prípade bude rodič kontaktovaný telefonicky, v prípade jeho nedostupnosti, bude kontaktovaná polícia)
- zákonný zástupca dieťaťa by mal svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.
- **dieťa, alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť** informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky, alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia, alebo morálneho vývinu dieťaťa

### **9. Výchovná a vzdelávacia činnosť**

- Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému a kultúrnemu správaniu sa v školskom zariadení (ŠSZ).
- Po dohode s rodičmi detí, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
- Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni.



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- Ostatná výchovná činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia /vstupné hradia rodičia/.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj telocvičňa, ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.

### **10. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD**

- V zmysle **Všeobecne záväzného nariadenia č.8/2018**, schváleného dňa **23.4.2018**, ktorým sa dopĺňa **Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2017**, schválené dňa **26.6.2017** Mestským zastupiteľstvom, riaditeľka školy RNDr. Jana Popluhárová Čellárová, určila s účinnosťou od **1.6.2018** výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

**Výška príspevku na prvé dieťa :**

**10 €**

**Poplatok za každého ďalšieho súrodenca je určený sumou: 5 €**

- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca z ŠKD nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
- Zriaďovateľ môže rozhodnúť o **znížení alebo odpustení príspevku**, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa uhrádza do 10. dňa v danom mesiaci školského roka na číslo účtu: SK53 5600 0000 0003 0372 0005.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD a boli v ŠKD využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD môžu rodičia realizovať: mesačne, štvrťročne, polročne, ročne.

### **11. Dokumentácia ŠKD**

Dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/52008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ďalšie podrobnosti určuje Vyhláška MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Za vedenie dokumentácie v oddelení zodpovedá vychovávateľka, za dokumentáciu ŠKD je zodpovedná riaditeľka školy.

Dokumentácia ŠKD obsahuje:

- výchovný program ŠKD
- výchovný plán činnosti ŠKD – podľa jednotlivých ročníkov
- žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD
- zápisný lístok žiaka a jeho priebežná aktualizácia
- osobný spis dieťaťa



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- triedna kniha
- prehľad záujmovej činnosti
- rozvrh týždennej činnosti (v oddelení ŠKD, napĺňanie úväzkov vychovávateľiek ŠKD)
- školský poriadok ŠKD

### 12. Záverečné ustanovenie

Podľa tohto školského poriadku sa postupuje s účinnosťou od 5. septembra 2022.

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie:

- Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť za menej závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za nepovolenú manipuláciu s mobilným telefónom po upozornení vychovávateľom, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.
- Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.
- **Vylúčenie zo ŠKD.**  
O vylúčení zo ŠKD môže rozhodnúť riaditeľka školy po prerokovaní s vedúcou vychovávateľkou ŠKD za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov ŠKD (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka.

Tento školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 5.9.2022.

Tento školský poriadok **platí od 5.9.2022.**

Tento školský poriadok je prístupný rodičom na webovom sídle ZŠ.

Školský poriadok ZŠ vypracovala: Mgr. Helena Danižková

Školský poriadok ŠKD vypracovala: Bc. Kristína Bučková

.....  
RNDr. Jana Popluhárová Čellárová  
riaditeľka školy

Príloha č. 1

### I. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: riaidtel@zsjavorku.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

Na základe Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ čl. 8 z 25.5.1994 je možné udeliť výchovné opatrenia.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku. V prípade závažného hrubého porušenia školského poriadku školy (kedy môže žiak ohroziť seba, spolužiaka, prípadne inú osobu), navrhne opatrenie buď triedny učiteľ alebo konkrétny vyučujúci, pričom takéto opatrenie sa prerokuje na pedagogickej rade.

Pred jeho udelením treba previnenie objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka, jeho rodinu a prostredie, z ktorého pochádza.

Konkretizácia postupu pri riešení výchovných problémov žiakov:

- a) pohovor so žiakom, prípadne výchovným poradcom; rodičom/ zákonným zástupcom,
- b) **napomenutie triednym učiteľom** pred kolektívom triedy – **1 až 3 záznamy v EŽK**,
  - 5 záznamov za nenosenie pomôcok = 1 záznam o porušení disciplíny,
  - tr. učiteľ zapíše opatrenie do EŽK, rodič ho podpíše;
- c) **pokarhanie triednym učiteľom** pred kolektívom triedy – **4 až 6 záznamov v EŽK**
  - tr. učiteľ opatrenie zapíše do EŽK, rodič ho podpíše;
- d) **pokarhanie riaditeľom školy – 7 až 9 záznamov o porušení disciplíny v EŽK**
  - tr. učiteľ zašle úradnou cestou alebo po žiakovi zápis o riaditeľskom pokarhaní rodičom, ktorí ho podpíšu a vrátia tr. uč. Ten ho založí do svojej evidencie o žiakovi;
- e) **znížená známka zo správania 2. stupňa – 10 až 15 záznamov v EŽK**
  - v prípade ďalšieho či opakovaného porušovania šk. poriadku na základe návrhu tr. učiteľa, po prerokovaní PR udelí riaditeľka školy;
- f) **znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupňa** sa udelí v prípade, ak žiadne z predchádzajúcich výchovných opatrení nevedú k náprave, poprípade dá triedny učiteľ prostredníctvom výchovného poradcu podnet sociálnemu kurátorovi na ústavnú alebo ochrannú výchovu;
  - tr. učiteľ uvedie odôvodnenie trojky a štvorky zo správania do poznámky v tr. výkaze.
- g) pri opakovanom neprezúvaní sa žiakov sa udelí:
  - **napomenutie triednym učiteľom – 3 záznamy v EŽK**
  - **pokarhanie triednym učiteľom – 4 až 6 záznamov v EŽK**
  - **pokarhanie riaditeľom školy – 7 až 10 záznamov v EŽK**
  - **znížená známka zo správania – za 11 a viac záznamov v EŽK**

Triedny učiteľ môže na základe udelenia riad. pokarhania žiakovi podľa závažnosti priestupkov zakázať reprezentáciu školy, účasť na výletoch, exkurziách a podujatiach školy. Hodnotenie a klasifikácia správania sa uskutočňuje za každé klasifikačné obdobie zvlášť. Zákonný zástupca môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o prešetrovanie správania postupu klasifikácie správania.

Žiak môže byť **preradený** riaditeľom školy do inej triedy:

- na základe návrhu triedneho učiteľa, ktorému predchádza písomný záznam o pohovore tr. učiteľa so zákonným zástupcom,
- na základe opodstatnenej žiadosti rodičov, napr. rodinné dôvody, ktoré rodič písomne podá riaditeľke školy,
- na základe návrhu triedneho učiteľa výberovej triedy za slabý prospech.